

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «31» августа 2023 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим О.В. Шаманаева
Приказ № 023-176
от «31» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-24 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	27
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	30
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	31
3. Циклограмма управленческой деятельности	33
3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
3.2.1 Циклограмма ВСОКО	34
3.3. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	42
3.3.1. Циклограммы деятельности заведующего, зам. зав по ВМР	44
3.3.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	45
3.3.3. Циклограммы деятельности зав. хозяйством	46
3.4. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	47
3.4.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	47
3.4.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	48
3.4.3. Циклограмма учителя -дефектолога	49
3.4.4. Циклограмма инструктора по физ. воспитанию	51
3.4.5. Циклограммы деятельности педагога-психолога	51
3.4.6. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	52
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	55
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году	57

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году коллектив ДООУ работал над решением следующих задач:

– Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

– формирование личностных компетентностей и развитие интеллектуальных способностей у дошкольников путем апробации примерной парциальной образовательной программы дошкольного образования «Stem-образование»;

С целью повышения результативности педагогической работы проводились педсоветы, семинары-практикумы, консультации, мастер – классы, конкурсы, решение проблемных задач и практических ситуаций. Для решения задачи «формирование личностных компетентностей и развитие интеллектуальных способностей у дошкольников путем апробации примерной парциальной образовательной программы дошкольного образования «Stem-образование»;

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнитель	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Тематический контроль</i> Изучение состояния работы по апробации программы «Stem-образование»	Ноябрь Ст. воспитатель	План контроля Карты контроля Аналитическая справка.	Выполнено.
<i>Педагогический совет №2</i> Итоги апробации программы «Stem-образование» Анализ занятий по познавательному развитию с элементами программы «Stem-образование» Сообщения из опыта работы: -презентация лучших авторских пособий к программе -особенности реализации проекта внедрения «Stem-	Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Сценарий деловой игры Обобщение педагогического опыта (авторские пособия, каталог дидактических игр, сценарии интеллектуальных-творческих игр, проектная деятельность с детьми с использованием Stem-технологий»)	Выполнено.

технологий в образовательный процесс ДОУ			
<i>Постоянно действующий семинар –практикум по изучению и апробации программы «Stem-образование»»</i>	Октябрь Ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара Методический электронный сборник «В помощь педагогу в организации работы по Stem-образованию»	Выполнено
<i>Изучение затруднений педагогов в использовании своей деятельности «Stem-технологий</i>	Октябрь Ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка. Разработка бланка опросника.	Выполнено
<i>Работа творческой группы «Формирование базовых компетенций детей дошкольного возраста через «Stem-образование</i>	Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Методические рекомендации Дидактические пособия	Выполнено
<i>Конкурс авторский пособий к программе «Stem-образование</i>	Октябрь- Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Положение, Пособия	Выполнено
<i>Информационно-рекламная деятельность для родителей по апробации программы «Stem-образование»</i>	Ноябрь Ст. воспитатель	Банк информационно-наглядных материалов	Выполнено
<i>Работа творческой микрогруппы Внедрение в образовательный процесс вариативную программу «Stem-образование»»</i>	сентябрь- декабрь члены творческой группы	Дорожная карта внедрения вариативной программы в образовательный процесс	Выполнено
<i>Открытые показы занятий по познавательному развитию с элементами программы «Stem-образование»</i>	Ноябрь Педагоги	Методические разработки (конспекты занятий, совместной деятельности)	Выполнено

По результатам работы по годовой задаче отмечаем, что в процессе реализации задачи разработана система работы по внедрению в образовательный процесс stem-технологий. РППС групп обогатилась пособиями и материалами, которые способствуют активизации познавательных процессов у ребенка и самостоятельной деятельности

Результаты работы по внедрению парциальной программы, показали, что дети лучше осваивают полученный материал с применением стем –технологии.. Повысилась познавательная и самостоятельная активность детей, творческое мышление.

Выстроенная система по реализации задач парциальной программы при взаимодействии ДОУ и семьи помогла повысить уровень компетентности родителей.

Решение задачи: «Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнитель	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Тематический контроль.</i> Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию	Ноябрь Ст. воспитатель	План контроля Карты контроля Аналитическая справка.	Выполнено.
<i>Педагогический совет</i> Тема: «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в вопросах патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Сценарий деловой игры Обобщение педагогического опыта (каталог дидактических игр, сценарии интеллектуальных-творческих игр, проектная деятельность с детьми по патриотическому воспитанию)	Выполнено.
<i>Семинар</i> «Методы и формы взаимодействия с родителями по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь Ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара Методический электронный сборник «В помощь педагогу в организации работы с родителями по патриотическому воспитанию» (консультаций для родителей, сценарии родительских собраний, анкеты, опросники)	Выполнено
<i>Мониторинг</i> «Изучение отношения родителей к проблеме патриотического воспитания детей, понимание сущности патриотического воспитания, выявление их положительного опыта, типичные трудности и недостатки»	Октябрь Ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка. Разработка бланка опросника. Информационные листовки «Досуг в семье» «Знакомим детей с малой Родиной»	Выполнено
<i>Смотр-конкурс</i> «Центр патриотического воспитания в развивающей предметно-пространственной среде»	Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Пополнение центров патриотического воспитания играми и пособиями.	Выполнено
<i>Консультации:</i> 1. Использование дидактических и народных игр в гражданско-патриотическом воспитании детей» 2 «Содействие возрождению лучших традиций семейного	Октябрь- Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Электронный сборник консультаций	Выполнено

воспитания»			
<i>Досуговые формы взаимодействия с родителями:</i> -«День народного единства» -«День матери» -«Выставки выходного дня»	Ноябрь Ст. воспитатель	Сценарии праздников, мероприятий. Выставка совместного творчества родителей и детей «Памятники Челябинска»	Выполнено
<i>Работа ТГ воспитателей</i>	сентябрь-декабрь члены творческой группы	План работы Программа социального партнерства с семьями воспитанников по вопросам патриотического воспитания дошкольников» Папки передвижки Буклеты	Выполнено
<i>Открытые мероприятия «Растим патриота»</i>	Ноябрь Педагоги	Методические разработки (конспекты занятий, совместной деятельности)	Выполнено

По результатам работы по годовой задаче отмечаем, что в процессе реализации задачи разработана система работы по воспитанию патриотических чувств детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи. Систематизированы знания педагогов по организации совместной работы с семьей, вовлечение их в процесс патриотического воспитания дошкольников. РППС групп обогатилась пособиями и материалами, для привлечения внимания дошкольников к самостоятельному изучению национальных и региональных особенностей.

Результаты работы по патриотическому воспитанию, показали, что дети овладели знаниями, усвоенными на занятиях, тематических мероприятиях, через игры, трудовую деятельность, проекты в повседневной жизни. Воспитанники проявляют активный интерес и чувство гордости к своей семье, дому, детскому саду, к малой и большой Родине. Повысилась познавательная и самостоятельная активность детей, творческое мышление.

Выстроенная система по реализации задач патриотического воспитания при взаимодействии ДОУ и семьи помогла повысить уровень компетентности родителей.

Вместе с тем, проведенное анкетирование позволило выявить отношение родителей к патриотическому воспитанию дошкольников при взаимодействии ДОУ и семьи. Результаты показали, что духовно-нравственный уровень большинства семей оказался низким. Но постепенное и тактичное вовлечение родителей в работу образовательного учреждения дали свои результаты. Доверительные отношения, обеспечение родителей информацией по патриотическому воспитанию помогли заинтересовать их. Совместные мероприятия сплотили детей, родителей, педагогов для решения важной задачи – воспитание патриота. Родители изменили свое отношение к патриотическим ценностям, стали единомышленниками. Появился интерес к своей родословной, расширили знания о своих родных, о городе, улице, традициях.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Следует отметить, что в ДОУ затруднено выполнение некоторых условий работы с родителями. Недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом многоаспектной специфики каждой семьи.

Работу по обеспечению развития сотрудничества с семьями воспитанников необходимо продолжить в направлении повышения качества образовательного процесса и имиджа ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников через разнообразные формы и методы работы, в соответствии с проектом, заявленным в Программе развития.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г	87	30	64	22	65	23	19	6
2023г	103	38	65	24	54	20	19	6

Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год
Норма	95%	95%
Отклонение от нормы	20 %	14 %
Высокий рост	2	2
Низкий рост	3	3
ДМ 1	7%	7%
Изб. М 1	5%	5%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Основное:

Уровень физического развития	Освоено достижений	Не освоено достижений
Всего детей в ДООУ __282__, из них:	87%	13%

Заболеваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	240	240
Всего дней посещения	33862	33864
Посещаемость		
Посещаемость на 1 ребенка в год	186	198
Пропуски	13-745	13-657
Всего пропусков по простудным заболеваниям	920	920
Число пропусков на одного ребенка в год	69	69
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	920	920
Средняя продолжительность одного заболевания	8	7
Количество случаев заболевания	482	454
Количество случаев на одного ребенка	2,2	1,9
Количество часто и длительно болеющих детей	1	1
Число детей ни разу не болевших за год	13	18
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	20	24

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022г	9	259	23	2

2023г	20	233	29	2
-------	----	-----	----	---

Вывод: за анализируемый период отмечается рост числа детей с 1 группой здоровья и незначительное увеличение количества детей 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических мероприятий (закаливание, витаминизация пищи, режим дня, выполнение календаря прививок и др.) и диагностических обследований. Также отмечается тенденция уменьшения количества детей 2 группы, в связи с уменьшением общего количества воспитанников ДОУ.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021г	2022г
1	Болезни органов дыхания	54	52
2	Болезни эндокринной системы	-	-
3	Болезни органов пищеварения	5	3
4	Болезни мочеполовой системы	12	12
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	2
6	Болезни костно-мышечной системы	64	50
7	Болезни нервной системы	4	5
8	Болезни системы кровообращения	9	7
9	Психические расстройства, Болезни нервной системы	42	43
10	Врожденные аномалии	-	-

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, болезни органов дыхания. Большое количество патологий объясняется следующими причинами: что дети посещающие детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии опорно-двигательного аппарата и задержку психического развития. 23 ребенка имеют инвалидность.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Группа №10	28	23	4	1	
Группа №9	2	2	-	-	
Группа 3,4	5	3	2	-	
Итого: 3	100%	80%	17%	3%	

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОУ поступили 34 человек: из них 28 детей легко адаптировались к условиям детского сада, 7 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 1 вновь прибывшего ребенка адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2021-2022	2022-2023
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются проведения своевременных профилактических мероприятий, направленных на укрепление иммунитета воспитанников, а также выполнение противоэпидемиологических мероприятий, включающих регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов проведения санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками ДООУ, проведением закаливания воспитанников природными факторами (прогулка, воздушные, солнечные ванны, гимнастика), проведением С- витаминизации третьих блюд.

Заболеваемость по сравнению с 2022 годом не увеличилась. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает положительную динамику образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего по ВМР	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	21	1
5.	Психолог	1	-
6.	Инструктор физкультуры	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-дефектолог	4	-
9.	Учитель-логопед	3	-

Как видно из показателей таблицы, образовательная деятельность детского сада обеспечена кадрами, но имеется потребность в воспитатели. В детском саду появилось два молодых специалиста (учитель-дефектолог) и один воспитатель имеющий педагогический опыт менее 3х лет.

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	23	72
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	28
Среднее образование	0	0

Показатели таблицы свидетельствуют, что профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, более половины педагогов – 28 человек, имеют высшее профессиональное образование, 9 педагогов имеют среднее профессиональное (педагогическое) образование.

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	25
Первая квалификационная категория	22	68
Без квалификационной категории	2	7

Из данных таблицы видно, что квалификационный уровень не значительно вырос по сравнению с 2021/2022. В 2022-23 уч. году одному педагогам по результатам их профессиональной деятельности присвоена высшая квалификационная категория.

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	6
3 - 5 лет	1	3
5 -10 лет	3	10
10 -15 лет	3	10
15 - 20 лет	7	21
20 и более лет	16	50

Данные таблицы свидетельствуют о том, что отличительной особенностью коллектива является большой стаж педагогической деятельности (20 и более лет практической работы в образовательном учреждении), что говорит о наличии опытных педагогов, способных качественно реализовывать образовательные программы ДОУ и осуществлять коррекционно-педагогическую помощь детям с ОВЗ.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ГБУ ДПО РЦОКИО г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутриучрежденческое повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

Ежегодно в ДОУ повышают свою квалификацию в среднем от 4 до 6 педагогов (см. ниже таблицу «Повышение квалификации педагогических кадров»).

При этом, 2 педагогам требуются курсы по теории и методике воспитания детей с ОВЗ, 3 педагогам по обучению и воспитанию детей в условиях реализации ФГОС ДО и по образовательным технологиям, 7 человекам по базовым ИКТ.

Повышение квалификации педагогических кадров

Наименование КПП, место проведения	2021	2022	2023
«Оказание первой помощи», ОО «ИНТЕХ-ПБ»	34	34	
«Организация обучения детей с ОВЗ», Дистанционный институт современного образования			1
«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ», ГБУ ДПО ЧИППКРО		3	
«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в том числе ново коронавирусной инфекции», ООО «Центр инновационного		7	

образования»			
«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста», МБУ ДПО ЦРО	2	1	
«Курсы профессиональной переподготовки специального дефектологического образования для лиц с ОВЗ», ГБУ ДПО ЧИППКРО		2	
«Комплексное сопровождение детей с РАС», ГБУ ДПО ЧИППКРО		2	
«Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально значимых проектов», ООО «Федерация развития образования платформа Университет Россия РФ»		4	
«Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», МБУ ДПО ЦРО		1	
«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», МБУ ДПО ЦРО			1
«Реализация ФГОС ДО: основные направления развития и образования детей дошкольного возраста» ООО «Центр развития Педагогике»		1	
Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», АНО ДПО «Центральный межотраслевой институт повышения квалификации»		1	
«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», МБУ ДПО ЦРО	2		
«Основы здорового питания для дошкольников» ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены. Роспотребнадзора»		4	
«Физическое здоровье и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников» ГБУ ДПО ЧИППКРО		1	

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-19 ч. год	2019-20 ч. год	2020-21 ч. год	2021-22 ч. год	2022-2023
Высшая категория	3	1	4	2	1
Первая категория	4	4	6	6	4

По результатам таблицы с показателями аттестации пед.кадров видно, что педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями. В текущем учебном году одному педагогам присвоена высшая квалификационная категория и четыре педагога подтвердили первую квалификационную категорию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. В текущем учебном году продолжается работа по корректировки персонифицированных программ в зависимости от достигнутых успехов или появления новых проблем.

Ежегодно педагоги ДОУ участвуют в работе городского сообщества педагогов. В текущем учебном году во всех мероприятиях ГСП приняли активное участие музыкальный руководитель, предоставил свои разработки и практические материалы для коллег.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
-------	-----------------------------	-----------------	--------

1	«Использование цифровых технологий в музыкальном развитии дошкольников»	Электронный ресурс МААМ.RU Каталог «Создано и рекомендовано»	Музыкальный руководитель Нурова Н.С.
2	Статья в электронный сборник II Всероссийской научно-практической конференции «Сенсорные игры, как одна из форм развития взаимодействия с детьми РАС»	http://umckonf.chel-edu.ru/arhiv/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-kak-osnovnoj-resurs-soversenstvovania-professionalnoj-kompetentnosti-pedagoga/materialy-konferencii	Волкова Лариса Павловна
3	Статья в сетевом научно – практическом журнале «Формирование коммуникативных и речевых стратегий общения педагогических работников в системе интегрированного образования»	Сетевой научно-практический журнал №3,2018 http://www.apkpro.ru/962.html , ст-37-56	Старкова Е.Н.

Сведения таблицы показывают, что в ДОУ незначительное количество педагогов, желающих поделиться своим профессиональным опытом. Участие педагогов редакционной – издательской деятельности по сравнению с прошлым годом остается на том же уровне.

Вместе с тем, о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах городской муниципальной системы.

Участие педагогов конкурсных мероприятий:

Наименование конкурса	Результат
Отборочный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании 2022»	Грамота за участие
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом участника
XVII Районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-творческий ученик»	Диплом лауреата I степени

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней, в которых педагоги выступают в качестве руководителей:

Участие педагогов в подготовки воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях:

Наименование конкурса	Результат
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников в соревнованиях по лыжным гонкам	Грамота за участие
Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Диплом лауреата I степени
XXVIII Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Диплом лауреата
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Диплом
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по плаванию	Грамота за участие
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по легкой атлетике	Грамота за участие

Отборочный этап XXV Городской фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска «Хрустальная капель»	Гран-при Диплом лауреата I степени
XXV Городской фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска «Хрустальная капель»	Диплом лауреата I степени, Диплом лауреата II степени
Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Диплом участника
Десятая юбилейная детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем победу-2022»	Благодарственное письмо
Отборочный этап городского конкурса-выставки по конструированию	Грамота за участие
XXIV Фестиваль-конкурс дошкольных образовательных учреждений Ленинского района г. Челябинска «Театральный калейдоскоп»	Диплом победителя в номинации «Лучшая мужская роль»

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Законодательного собрания Челябинской области - 1 педагог;
- Грамота Комитета по делам образования г. Челябинска -4 педагогов.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности (недостатках) кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	77%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	83%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	59%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	15%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах
Персонификация повышения квалификации педагогов	Автоматизированная система разработки персонифицированной программы педагогов

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов в освоении современных технологий работы, однако наблюдается низкая активность педагогов в обобщении и распространении опыта, а также в силу отсутствия в ДОУ разновозрастных групп у педагогов отмечаются затруднения в особенности организации образовательной деятельности в разновозрастной группе. В данный момент для реализации проекта программы Развития назрела необходимость в повышении квалификации педагогов по данному направлению.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	
			4	5
1	2	3	4	5
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной и адаптированной образовательной программы ДОУ	81%	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	94%	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной и адаптированной образовательной программы ДОУ	81%	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	92%	
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	35%	
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	96%	
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) и адаптированной программы АОП	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП и АОП требованиям ФГОС	Соответствует	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП и АОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие	
		Степень возможности предоставления информации о ООП и АОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП и АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП и АОП	3	
	Разработанность части ООП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует	

	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, АОП квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП, АОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП, АОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

Резюме: Основная образовательная программа и адаптированные образовательные программы МБДОУ ДС №29 обеспечивает достаточный уровень качества реализации образовательного процесса и соответствует требованиям ФГОС ДО. Условия развивающей предметно-пространственной среды позволяют реализовать образовательный процесс на приемлемом уровне.

С целью эффективной реализации ОП и АОП ДО необходима корректировка программа в соответствии с ФОП ДО. Для решения задач ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП ДОУ есть потребность в создании организационно-методических условий с целью формирования у детей духовно-нравственных ценностей.

Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы осуществляется с помощью автоматизированной программы, которая отслеживает динамику развития на начало и конец учебного года, показывая уровень достижений ребенка. На начало учебного года составляется индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) на каждого

ребенка, который реализуется в образовательной деятельности с отметкой в календарных планах образовательной деятельности.

Результаты мониторинга освоения основной образовательной программы ДОУ и его эффективности за прошедший учебный год

Наименование	Общие результаты освоения детьми ООП и АООП ДОУ																			
МБДОУ ДС №29	Познавательное развитие				Социально-коммуникативное развитие				Речевое развитие				Физическое развитие				Художественно-эстетическое развитие			
	Нулевой срез		Итоговый срез		Нулевой срез		Итоговый срез		Нулевой срез		Итоговый срез		Нулевой срез		Итоговый срез		Нулевой срез		Итоговый срез	
	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о	О	Н/о
	62%	38%	86%	14%	73%	27%	92%	8%	59%	41%	83%	17%	70%	30%	87%	13%	56%	44%	85%	15%

Сокращения О-освоенные достижения

Н/О –не освоенные достижения

Наименование	Динамика освоения детьми ООП и АООП ДОУ																			
МБДОУ ДС №29	Познавательное развитие				Социально-коммуникативное развитие				Речевое развитие				Физическое развитие				Художественно-эстетическое развитие			
	+24				+19				+24				+17				+29			

Резюме: реализация образовательной деятельности в МБДОУ ДС находится на достаточном уровне качества образовательного процесса и соответствует требованиям ФГОС ДО. Из показателей сводной таблицы видно, что наибольшая эффективность качества образовательного процесса достигнута по ОО «Художественно-эстетическое развитие», наименьшие показатели по ОО «Физическое развитие»

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП, АОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

-Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг -94% родителей. С целью повышения процента удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, необходимо продолжить работу по развитию сотрудничества с семьями воспитанников, в соответствии с заявленным проектом в Программе развития.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как качества реализации основной и адаптированной образовательной программы ДОУ -81% родителей.

Повысить эффективность качества реализации ОП и АОП ДО, может способствовать включения в часть, формирующей участниками образовательного процесса парциальных программ, удовлетворяющих запросам родителей и отвечающим приоритетным направлениям развития ДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно

спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные и коррекционные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников, с учетом их психофизического развития.

Организованные формы работы с детьми занимают более 70% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы в группах комбинированной направленности и подгрупповым и индивидуальным преимущественно в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Педагоги учреждения предпочитают, как традиционные так и нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 70 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализируя состояния образовательного процесса в ДОО позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский гуманитарно-педагогический университет»	Организация практики обучающихся ЮУрГГПУ.	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе учебной и производственной практике, изучение и обобщение инновационного опыта, научно-исследовательской работы.	Улучшение качества методической и образовательной работы.
2	Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).	Ранняя диагностика состояния здоровья детей.
3	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОО, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО.	Повышения квалификации
4	МБУ ДПО ЦРО г. Челябинск	Повышение квалификации педагогов ДОО	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для	Повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО

			руководителей ДОУ.	
5	Библиотека №18	Преимственность целей и содержания художественно-эстетического развития в ДОУ и детской библиотекой Развитие интереса к детской худ. Литературе.	Организация тематических выставок, целевых экскурсий, литературных праздников, беседы.	Расширение информированности ребенка об окружающем предметном мире, о живой природе и других людях, о пространстве и времени; развитие мышления и речи; формирование индивидуальных интересов
6	МБОУ СОШ №55,60, 146	Преимственность школы и ДОУ	-гостевые просмотры учебных занятий педагогами ДОУ и школы; – экскурсии в школу; – педсовет по проблемам преимущественности ДОУ и школы. Организация совместных мероприятий: «Дня знаний», «День открытых дверей», родительские собрания в подготовительной к школе группе. Консультации для родителей выпускников, для педагогов подготовительных коррекционных групп.	Показатели мотивационной готовности детей к обучению в школе выше средних. Положительная динамика состояния здоровья детей в период адаптации в первом классе.
7	МБОУ ЦППМСП	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.	-консультации по психолого-педагогическим вопросам -взаимодействия по вопросам реализации программы ИПРА ребенка-инвалида -консультационная помощь родителям	Оказание специализированной психолого-медико-педагогической помощи. Выполнения мероприятий ИПРА ребенка – инвалида
8	МБОУ СКО школа интернат №4	Обеспечение взаимодействия и обмен опытом по вопросам создания условий для оказания консультативной, методической и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей с РАС	-консультационная поддержка -участие в семинарах, вебинарах, конференциях -взаимопосещение для обмена опытом	повышения качества доступности дошкольного образования усвоения и распространения инновационного опыта.

9	Спорткомплекс «Сигнал»	Укрепление физического развития детей, формирование позитивного отношения к ЗОЖ	Участие в соревнованиях по футболу в рамках спартакиады «Малышок»	Физическое развитие воспитанников – Привитие культуры ЗОЖ
---	------------------------	---	---	---

РЕЗЮМЕ: Результаты социального партнерства обогащают образовательный процесс и положительно влияют на динамику его результатов, расширяют кругозор ребенка, его адаптацию к окружающей социальной среде.

Таким образом, результаты работы по взаимодействию с социальными партнерами по формированию инфраструктуры учреждения можно оценить на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-23 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
2	Предписание МЧС России	Срок устранения до 01.06. 2022 1. Заменить аккумуляторной батареи в системе пожарной сигнализации; 2. Изменить текста речевого оповещения; 3. Обеспечить свободное открывание дверей эвакуационного выхода внутри без ключа в гр.№12; 4. Организовать не реже 1 раз в 5 лет проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц; 5. Заметить линолеум в группах №1,2,7,5,10,3	1. Заменена аккумуляторная батарея в системе пожарной сигнализации. 2. Обеспечено свободное открывание дверей эвакуационного выхода группы №12 3. Проведены эксплуатационные испытания пожарных лестниц.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники . В ДОУ создана доступная среда для маломобильного населения.

В ДОУ пополняется предметно-пространственная среда с учетом требования ФГОС ДО и коррекционной направленности групп.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению

1.Косметический ремонт музыкального зала

2. Приобретение защитных экранов на радиаторы в музыкальном зале
3. Приобретение ламп с одинаковым светоизлучением в музыкальный зал
4. Замена осветительных приборов в музыкальном зале
5. Приобретен шкаф для хранения спортивного и музыкального оборудования
6. Замена 3 межкомнатных дверей
7. Приобретены шторы для музыкального зала
8. Приобретение мебели в кабинет учителя-логопеда
9. Приобретены музыкальные инструменты
10. Приобретены зеркала в музыкальный зал.
11. Приобретение гимнастических скамеек, дидактических столов, стульев в музыкальный зал
12. Ремонт кровли
13. Приобретение мебели: шкафы для одежды, детские кровати, детские шкафы, буфетные
14. Игровое и дидактическое оборудование: Ноутбук, набор Полидрон, интерактивный бизборд, цифровая лаборатория Наураша в стране Наурандии, проектор, экран набор «Мир Левенгука» (микроскоп), Мягкий конструктор «Великан», 2022г. Мобильное электронное образование, интерактивная доска, проектор.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной и адаптированной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие

образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

В целях реализации проекта Программы развития в ДОУ осуществлена работа по материально-техническому обеспечению «доступной» среды ДОУ. Здание ДОУ оснащено специальным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП и АОП ДОУ	Оптимальный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	оптимальный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Достаточный Требуется замена малых форм на групповых участках
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	оптимальный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	оптимальный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Оптимальный Среда меняется в соответствии комплексно-тематическим планированием
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	оптимальный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Достаточный есть потребность в

		разнообразии составляющих предметной среды ширмами, модулями.
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Достаточный Необходимо разнообразить среду полифункциональными предметами
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	оптимальный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	оптимальный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	оптимальный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	достаточный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	оптимальный
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	оптимальный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом особенностей развития детей (нарушения речи), их интересов и возрастных особенностей. В 2021/2022 была приобретена новая мебель, учебные и игровые пособия, проведен косметический ремонт. Вместе с тем, проблемой остается совершенствование РППС в соответствии с требованиями полифункциональности и вариативности различных составляющих предметной среды.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета уменьшилось на 5 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 1 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 16%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения стоимости детодня и составила 114,84 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилась на 5%
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ остался без изменений.
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличился на 3 %, за счет выделению бюджетных средств на ремонт кровли;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 83000.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021 г.	70	79,7	10	7,3	85	69	90	95,5	80	94

2022 г.	70	79,7	10	7,3	85	69	90	95,5	80	94
---------	----	------	----	-----	----	----	----	------	----	----

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 2 %, в связи с уменьшением заболеваемости среди детей.
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2022-23 уч.г. 6%
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-23уч.г.
- выполнение натуральных норм питания 2022-23 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 85,3 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг по сравнению с планом уменьшился на 14%
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Постоянный контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания и своевременное принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3

		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85,3%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выявлены проблемы низкой активности в самостоятельном внедрении инновационных технологий в педагогический процесс. Разрешению данных проблем будут способствовать выбор приоритетных направлений развития ДОУ, реализацию парциальных программ и инновационной деятельности ДОУ, в условиях реализации ФГОС ДО.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие нормативной локальной базы и планово-прогностических документов;
- стабильный в основном составе коллектив, высокий процент педагогов с высшим образованием и высшей квалификационной категорией;
- своевременное повышение квалификации педагогами
- качественная организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.
- Обеспечение условий доступности ДОУ и предоставляемых услуг, для получения детьми –инвалидами качественного дошкольного образования.

К слабым сторонам относятся:

- отсутствие у педагогов опыта по организации РППС в разновозрастных группах;

- проявляется снижение заинтересованности родителей воспитанников в жизни МБДОУ ДС;
- низкий процент участия педагогов в редакционно-издательской деятельности;
- недостаточная эффективность инновационной деятельности ДОУ
- недостаточно опыта педагогов по организации условий способствующих формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей.
- недостаточно организована работа по психолого-педагогическому сопровождению детей раннего возраста.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022-23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022-23 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Старший воспитатель, зав. хозяйством	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий, зам. Зав по ВМР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП и АОП ДО, рабочих программ педагогов.	Май - август	Зам. зав. По ВМР, старший воспитатель, педагоги	ООП АОП ДО, рабочие программы педагогов
2	Самоанализ качества дошкольного образования	февраль-март	Заведующий, зам. зав по ВМР	Аналитические справки Отчет о результатах самообследования
3	Организация работы (Совета	В течение года	Заведующий,	Протоколы заседаний

	МДОУ, Общего собрания трудового коллектива)	(по плану)	зам. зав. по ВМР	
4	Заседания педагогического совета МДОУ	Август, Декабрь Март Май.	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Август май	Зам. зав по ВМР	перечень заявленных доп. услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП и АОП ДО.	Сентябрь Май	Зам. зав по ВМР, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2023-24 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Старший воспитатель	Информация на сайте
11	Организация работы творческой группы по разработке целевого плана по внедрению в образовательный процесс детей парциальной образовательной программы дошкольного образования «Stem-образование»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель члены ТВ. группы	целевой план
12	Организация работы на портале «Сетевой город»	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР. старший воспитатель	Информация о воспитанниках МБДОУ на портале.

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации

	педагогической квалификации педагогических работников на 2022-23 учебный год			
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-23 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Работа в системе АИС «Аттестация»
6	Организация работы ПМПк.	По плану	Зам.зав по ВМР, педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
7	Организация работы по реализации программы ИПРА ребенка -инвалида	В течение года	Зам. Зав. по ВМР педагог-психолог	Программы ИПРА, отчеты по выполнению
8	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, специалисты	Приказ, Информация
9	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных, городских конкурсах: - «Педагог года»; - другие	В течение года	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Консультационные материалы
10	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	сезонные и тематические выставки
11	Подготовка к изданию сборников, буклетов, методических рекомендаций	Апрель	Старший воспитатель	Сборники, буклеты
12	Организация работы в виртуальном методическом кабинете на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	Методические наработки..
13	Корректировка персонифицированных программ педагогов	Сентябрь-Октябрь	Все педагоги	Персонифицированные программы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2023-24 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023год	Январь	Заведующий, Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 04 числа	Зам. зав по ВМР	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл. бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер, зам. зав по АХР	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, зам. Зав по ВМР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав по АХР, зав. хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Зам. зав по ВМР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2023	Октябрь	Бухгалтер, зав. хозяйством	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР, зав. хозяйством	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав по ВМР, зав. хозяйством, старший воспитатель	Информация Журналы инструктажей

3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав по ВМР, инструктор по гиг. воспитанию	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зав. хозяйством	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав по ВМР, зав. хозяйством	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Инструктор по гиг. воспитанию	Мед. Книжки, мед. карта ребенка
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Врач, инструктор по гиг. воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гиг. воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2023-24 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Возрастная группа						
		Мес яц	1я мл.	2 мл	Ср.	Стар	Подг от.	
Тематически	Изучение состояния работы по апробации программы «Stem-образование»	11	+	+	+	+	+	
	Изучить имеющиеся представления педагогов о нравственных ценностных ориентациях дошкольников.	03	+	+	+	+	+	
Оперативны	Готовности групп и кабинетов специалистов к новому учебному году	08	+	+	+	+	+	
	Организация двигательной активности на прогулке»	12	+	+	+	+	+	
	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия	09	+				+	+
		12			+	+		
	Организация питания в группе»	11					+	+
		05	+	+	+			
	Соблюдения режима дня	10	+	+				+
		04				+	+	
	Организация утреннего приема	04	+	+	+	+	+	
Состояние прогулочного участка и исправность игрового оборудования»	11	+	+	+	+	+		
Организация и проведения утренников	12				+	+		
	03 05	+	+				+	
«Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий»	09				+		+	
	03	+	+			+		

	«Проверка планов образовательной работы у педагогов и специалистов»	один раз в квартал (09,12,03,05)					
	Организация и проведения занятий (организация коррекционной работы на занятии) -специалисты	10 05	+	+	+	+	+
	Планирование совместной и самостоятельной деятельности в режиме дня	01	+	+	+	+	+
	Взаимодействие специалистов с воспитателями	10				+	+
	Адаптация детей	09	+				
	Проведения индивидуальной работы с детьми	03	+	+	+	+	+
	Планирование работы с родителями	02	+	+	+	+	+
	Состояние документации в группах и у специалистов	10	+	+	+	+	+
	Контроль безопасности и охраны жизнедеятельности детей	08	+	+	+	+	+
Итоговый	Мониторинг индивидуального развития воспитанников	09		+	+	+	+
		10	+				
		05	+	+	+	+	+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий инструктор по гиг. воспитанию	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам. зав. по ВМР											✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по ВМР											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦРО, Комитета по делам образования	заведующий	В соответствии с графиком												
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	ст. воспитатель зам. зав по ввр	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель	По плану												
2.6.2. ПМПк	Заведующий Зам. зав по ВМР ст. воспитатель	По плану-графику												
2.6.3. Открытые взаимопросмотры	ст. воспитатель Зам. Зав по ВМР	По плану												
2.6.4 Семинары	ст. воспитатель Зам. Зав по ВМР	По плану												
2.6.5. Консультации	ст. воспитатель специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	По плану												
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	Ст. воспитатель педагоги	По плану												
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	ст. воспитатель	В соответствии с графиком												
2.7 Аттестация	секретаря АК	По плану-графику												
2.7.3. Сбор заявлений и внесения данных в АИС «Аттестация»	Секретарь АК													
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий Зам. зав по ВМР воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий Зам. зав по ВМР	✓	✓										✓	✓

2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий Зам. зав по ВМР	✓			✓					✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг	✓								✓			
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зав. хозяйством			✓			✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий Зам. зав по ВМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зав. хозяйством									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зав. хозяйством		✓	✓									
3. Контроль													
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель	по графику											
3.2. Комплексная проверка всех групп по подготовке к новому уч. году	Заведующий												
3.3. Мониторинг	ст. воспитатель педагоги												
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гиг. воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий Зам. зав по ВМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель											✓	
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4.6. Самообследование ДОУ	Руководитель						✓						

3.2.1. Циклограмма ВСОКО

Объект самообследования	Критерии	Показатели	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
Образовательная деятельность	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет Совет ДОУ	Анкеты родителей Аналитическая справка
	Разработанность основной	Соответствие структуры и содержания каждого	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по	Педагогический совет	Аналитическая

образовательной программы ДОУ (ООП)	раздела ООП требованиям ФГОС Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности		ВМР Старший воспитатель		справка
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	1 раз в год	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	1 раз в год	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1 раз в год	Заведующий инструктор по гигиене воспитанию	Педагогический совет	Аналитическая справка
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки,	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	План повышения квалификации

	методической работы				Аналитическая справка
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1 раз в год	Зам. Зав по ВМР\ Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности	1 раз в год	Зам. Зав по ВМР\ Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка

		воспитанников, а также возможности для уединения				
Система управления дошкольной образовательной организации	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование Преемственность с Программой развития Своевременность корректировки планов Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования Развитие государственно-общественного управления Развитие сетевого взаимодействия Соблюдение этических норм в управленческой деятельности Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) Благоприятный психологический микроклимат Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе Функционирование педагогического совета ДОУ Активность педагогов в	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Педагогический совет	Анкеты Аналитическая справка

	развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)				
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Педагогический совет	Аналитическая справка
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности Соблюдение норм охраны труда	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по АХР	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	1 раз в год	Заведующий Инструктор по гиги. воспитанию	Педагогический совет Совет ДОУ	Отчет 85-К Аналитическая справка

		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания				
Качество подготовки воспитанников ДОУ	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Анкеты Аналитическая справка
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Мониторинг Аналитическая справка
	Состояние здоровья детей	Доля детей с положительной динамикой здоровья	1 раз в год	Инструктор по гиги. воспитанию	Педагогический совет	Мониторинг Аналитическая справка
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	1 раз в год	Педагог-психолог Старший воспитатель	Педагогический совет	Мониторинг Аналитическая справка
Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий Соответствие расписание занятий возрастным особенностям детей	В течение года	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей Оптимальное чередование различных видов деятельности Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка

		Соответствие планов возрастным возможностям детей Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы				
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	В течение года	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации Наличие локальной сети в ДОУ Своевременность обновления оборудования	1 раз в год	Зам. зав по АХР	Педагогический совет	Аналитическая справка
Материально-техническая база дошкольной образовательной организации	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы Степень использования материальной базы в образовательном процессе Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН Соответствие технологического оборудования современным требованиям Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по АХР	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
	Динамика обновления материально-	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по АХР	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка

	технической базы	оборудования Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ				
Кадровое обеспечение ДОУ	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям Укомплектованность педагогическими кадрами Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по ВМР	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ Наличие системы материального и морального стимулирования работников Персонификация повышения квалификации педагогов	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по ВМР	Педагогический совет	Аналитическая справка
Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями	Соответствие учебно-методических комплексов ООП Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач	1 раз в год	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП	Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями	1 раз в год	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ	Оптимальность и обоснованность подбора литературы для	1 раз в год	Зам. зав по ВМР Старший	Педагогический совет	Аналитическая справка

	справочной и художественной литературой	библиотеки ДОУ Наличие картотек, каталогов систематизирующих литературные источники		воспитатель		
	Эффективность информационного обеспечения	Оптимальность и обоснованность подбора видеоматериалов и АИС Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ОУ	1 раз в год	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка
Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования	Наличие организационных структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по ВМР	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка
	Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Наличие программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ Наличие методик оценки качества образования в ДОУ Наличие измерительных материалов для оценки качества образования в ДОУ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по ВМР	Педагогический совет Совет ДОУ	Аналитическая справка

3.3. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.3.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ Шаманаевой Ольги Владимировны на 2022-2023 учебный год

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.

вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль Оперативный контроль	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по гиг. воспитанию	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.3.2 Циклограмма зам. Зав по ВМР Кошкаровой Елены Викторовна на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Мероприятия	Периодичность
понедельник	*Оперативный и предупредительный контроль *Подготовка к методическим мероприятиям *Работа с родителями *Оперативное совещание с педагогами *Оперативное совещание при заведующем	Еженедельно 2,4нед Еженедельно
Вторник	*Городской методический час-онлайн *Работа с социумом *Проведение методических мероприятий - консультации, - педсоветы, - семинары *Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой	еженедельно 4 неделя по год.плану 1 неделя 3 неделя 2 неделя 2 неделя
Среда	*Работа по оснащению УМК и УДК групп *Изучение нормативно-правовых документов *Работа по самообразованию * Проверка и утверждение планов воспитательно-	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

	образовательной работы на месяц *Составление плана работы на месяц	4 неделя
Четверг	*Информационно-аналитическая деятельность *Работа по оснащению методического кабинета *Совещание в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району	2,4 нед. 3 неделя 1раз в кв.
Пятница	*Работа профессиональных объединений (ТГ,ППк). *Работа с неорганизованными детьми *Контроль за работой специалистов * Работа по аттестации педагогических работников	1 неделя 3 неделя еженедельно еженедельно

3.3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ на 2022-2023 учебный год.

Дни недели. Время дня.	Содержание работы
Понедельник 8.00-8.30 8.30-10.30 10.30-12.30 12.30-14.00 14.00-15.00 15.00-15.45	Работа с электронной почтой, работа на официальном сайте ДОУ, АИС «Сетевой город образования» Аппаратное совещание. Выход на группы. Готовность педагогов к началу работы. Разработка, корректировка карт контроля по организации наблюдений за воспитательно –образовательной деятельностью по образовательным областям Работа по формированию медиатеки Разработка методический рекомендаций, памяток для педагогов и родителей Подготовка к методическим мероприятиям. Разработка содержания консультаций, семинаров и т.п. Работа с метод. литературой, интернет ресурсами Подготовка наглядностей к консультациям, семинарам , деловым играм (презентации, пособия)
Вторник 8.00-8.30 8.30-9.30 9.30-10.30 10.30-13.00 13.00-15.00 15.00.15.45	Работа на официальном сайте ДОУ Выход на группы. Изучение готовности педагогов к проведению занятий. Работа по оформлению результатов оперативного наблюдения Работа по подбору, разработке методических указаний. Памяток для воспитателей, познавательных материалов для детей. Работа по систематизации материалов методического кабинета Описание итогов методических мероприятий и мероприятий с детьми. Он-лайн совещание (последний вторник месяца) Работа с документацией (приказы, положения и т.д.)
Среда 8.00-9.30 9.30-10.30 10.30-13.00 13.00-15.00 15.00-15.45	Обработка показателей самоанализа, анкетирования, отчетов педагогов Работа в АИС Аттестация» Работа с документацией. Выход на группы. Изучение вопросов выполнения решений педсовета Изучение планов воспитательно-образовательной деятельности Индивидуальные консультации для педагогов Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах. Разработка целевых планов, конкурсных проектов. Изучение и корректировка методических разработок, статей, проектов. Планирование метод. работы на следующий месяц (последняя среда месяца)

Четверг 8.00-11.30 8.00-10.30 11.30-13.00 13.00-15.00 15.00-15.45	Выход на группы Наблюдения за режимными моментами, занятиями в группах. Работа по оформлению результатов наблюдения. Беседа с воспитанниками по результатам проведения НОД Подготовка к проведению методических мероприятий Методические мероприятия: час делового общения, консультации, семинары, заседания ТГ, педагогический совет и др. Работа с документацией по результатам мероприятий (протоколы, информационные справки и др.)
Пятница 8.00-8.30 8.30-9.00 9.00-10.00 10.00-13.00 13.00-14.30 14.30-15.45	Работа с документацией по результатам мероприятий (протоколы, информационные справки и др.) Выход на группы. Работа по выявлению, изучению, обобщению опыта работы педагогов. Работа с периодическими изданиями, интернет ресурсами. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов Взаимодействие со специалистами. Координация взаимодействия в образовательной деятельности. Работа по самообразованию Практическая работа в группах по проектированию РППС. Проверка состояния игровых и познавательных центров. Оперативное наблюдения совместной деятельности педагога и детей во вторую половину дня. Работа по оформлению результатов оперативного наблюдения

3.3.4 Циклограмма деятельности зам. зав по АХР на 2023-2024 учебный год

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление накладных.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.4.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МДОУ Беляевой Светланы Александровны на 2023-2024 учебный год

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей, зам. зав по ВМР.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Консультации для воспитателей.			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Индивидуальная работа с врачом поликлиники №11			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.4.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДОУ Нуровой Натальи Сергеевны на 2023-2024 учебный год

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	07.30-07.45	Подбор нотного материала для музыкальных занятий
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале
	08.40-09.20	Совместная деятельность
	09.20-10.10	Музыкальное занятие
	10.10-10.50	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	12.00-12.30	Участие в режимных моментах.
	13.00-13.30	Подбор и подготовка музыкальных номеров к фестивалям, конкурсам
	13.30-14.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	14.00-14.30	Консультация для воспитателей старших групп
	14.30-15.00	Работа по подготовке костюмов и атрибутов к праздникам
	15.00-15.20	Участие в режимных моментах
	15.20-15.50	Музыкальное занятие
	15.50-16.30	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	16.30-17.00	Развлечение
	17.00-17.30	Составление планов индивидуальной работы с детьми
17.30-18.00	Консультации для родителей	
Вторник	07.30-07.45	Подбор музыкального материала для использования в режимных

		моментах
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале
	08.40-09.20	Совместная деятельность с детьми
	09.20-10.10	Музыкальное занятие
	10.10-10.50	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	12.00-12.30	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном
	13.00-13.30	Участие в метод. мероприятиях ДООУ
	13.30-14.00	Консультация для воспитателей младших групп
	14.00-14.30	Взаимодействие с учителем-логопедом
	14.30-15.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	15.00-15.35	Совместная деятельность
	15.35-16.00	Индивидуальная работа с детьми гр.10,12,6
	16.00-16.30	Заполнение тетради взаимодействия с воспитателями
	16.30-17.00	Консультации для родителей
Среда	07.30-07.45	Работа с интернет-ресурсами, подготовка консультаций
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале
	08.40-08.50	Совместная деятельность
	08.50-10.00	Музыкальное занятие
	10.00-10.50	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	12.00-12.30	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном
	13.00-13.30	Пополнение и обновление картотеки, аудио-видеотеки
	13.30-14.00	Подготовка консультаций и рекомендаций для воспитателей
	14.00-15.00	Консультации для воспитателей подготовительных групп
	15.00-15.20	Участие в режимных моментах
	15.20-16.30	Музыкальное занятие
	16.30-17.00	Развлечение
	17.00-17.30	Совместная деятельность
	17.30-18.00	Консультации для родителей
Четверг	07.30-07.45	Подготовка оборудования и муз. материала к занятиям
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале
	08.40-10.10	Музыкальное занятие
	10.10-10.30	Индивидуально-подгрупповая работа
	10.30-10.50	Индивидуальная работа с музыкально-одаренными детьми
	12.00-12.30	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном
	13.00-13.30	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	13.30-14.00	Взаимодействие с учителем-логопедом
	14.00-14.30	Консультация для воспитателей средних групп
	14.30-15.00	Разработка конспектов занятий, сценариев праздников и развлечений
	15.00-16.00	Развлечение
	16.00-16.30	Индивидуальная работа с детьми
	16.30-17.00	Консультации для родителей
Пятница	07.30-07.45	Работа с нотным материалом
	07.45-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале
	08.40-08.50	Совместная деятельность
	08.50-09.40	Музыкальное занятие
	09.40-10.10	Совместная деятельность
	10.10-10.50	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	10.50-12.00	Совместная деятельность на прогулке с детьми
	12.00-12.30	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном

	13.00-13.30	Контрольно-аналитическая деятельность, корректировка планов
	13.30-14.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	14.00-14.30	Взаимодействие с инструктором по ФК
	14.30-15.20	Подбор иллюстративного и аудиоматериала к занятиям
	15.20-15.45	Музыкальное занятие
	15.45-16.30	Совместная деятельность
	16.30-17.00	Развлечение
	17.00-17.30	Индивидуальная работа
	17.30-18.00	Консультации для родителей

3.4.3. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МДОУ Волковой Ларисы Павловны на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Количество часов в день	Виды деятельности
Понедельник	8.00 – 12.00	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
		Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по развитию ручной моторики
		Организация детей для проведения занятий
		Занятие ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим миром)
		Организация детей для проведения занятий
		Сопровождение детей на занятие ОО «Художественно-эстетическое развитие»
		Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по ФЭКП и развитию ручной моторики
Вторник	8.00 – 12.00	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
		Совместная образовательная деятельность с детьми по обучению игре
		Организация детей для проведения занятий
		Занятие ОО «Познавательное развитие» (Математическое и сенсорное развитие)
		Организация детей для проведения занятий
		Сопровождение детей на занятие ОО «Физическое развитие»
		Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (слуховое восприятие и внимание)
Среда	13.30 – 17.30	Работа с документацией, собеседование с зам. заведующего по ВМР, работа в МО учителей-дефектологов
		Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие) и по ознакомлению с окружающим и развитию речи
		Сопровождение детей на занятие ОО «Физическое развитие» (на воздухе)
		Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие) и по ознакомлению с окружающим и развитию речи
		Работа с родителями
Четверг	8.00 – 12.00	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи.
		Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие)
		Организация детей для проведения занятий
		Сопровождение детей на занятие

		ОО «Речевое развитие»
		Организация детей для проведения занятий
		Сопровождение детей на занятие
		ОО «Социально-коммуникативное развитие»
		Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (зрительное восприятие и внимание)
Пятница	8.00 – 12.00	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
		Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (слуховое восприятие и внимание)
		Организация детей для проведения занятий
		Занятие ОО «Познавательное развитие» (Математическое и сенсорное развитие)
		Организация детей для проведения занятий
		Сопровождение детей на занятие
		ОО «Речевое развитие»
		Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по формированию мышления и сенсорному развитию (зрительное восприятие и внимание)

Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МДОУ Гридневой Ирины Александровны на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Часы работы	Виды деятельности
Понедельник	8.00 – 8.30	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
	8.30 – 8.40	Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по развитию ручной моторики
	8.40 – 8.50	Организация детей для проведения занятий
	8.50 – 9.10	Сопровождение детей на занятие ОО «Художественно-эстетическое развитие»
	9.10 – 9.20	Организация детей для проведения занятий
	9.20 - 9.40	Сопровождение детей на занятие ОО «Социально-коммуникативное развитие»
	9.40 – 12.00	Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по ФЭКП и развитию ручной моторики
Вторник	8.00 – 8.30	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
	8.30 – 8.40	Совместная образовательная деятельность с детьми по обучению игре
	8.40– 8.50	Организация детей для проведения занятий
	8.50 – 9.10	Сопровождение детей на занятие ОО «Художественно-эстетическое развитие»
	9.10 – 9.20	Организация детей для проведения занятий
	9.20 – 9.40	ОО Познавательное развитие (математическое и сенсорное развитие)
	10.15 – 12.00	Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (слуховое восприятие и внимание)
Среда	13.30 – 15.00	Работа с документацией, собеседование с зам. заведующего по ВМР, работа в МО учителей-дефектологов
	15.00 – 16.00	Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие) и по ознакомлению с окружающим и развитию речи
	16.00 – 17.00	Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие) и по ознакомлению с окружающим и развитию речи
	17.00 – 17.30	Работа с родителями

Четверг	8.00 – 8.30	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи.
	8.30 – 8.40	Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (тактильно-двигательное восприятие)
	8.40 – 8.50	Организация детей для проведения занятий
	8.50 – 9.10	Сопровождение детей на занятие ОО «Физическое развитие»
	9.10 – 9.20	Организация детей для проведения занятий
	9.20 – 9.40	Сопровождение детей на занятие ОО «Речевое развитие»
	9.40 – 12.00	Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (зрительное восприятие и внимание)
Пятница	8.00 – 8.30	Подготовка к занятиям, завтрак, контроль за навыками приема пищи
	8.30 – 8.40	Совместная образовательная деятельность с детьми по сенсорному развитию (слуховое восприятие и внимание)
	8.40 – 8.50	Организация детей для проведения занятий
	8.50 – 9.10	Сопровождение детей на занятие ОО «Физическое развитие»
	9.10 – 9.20	Организация детей для проведения занятий
	9.20 – 9.40	Сопровождение детей на занятие ОО «Художественно-эстетическое занятие» (прикладная деятельность-рисование)
	9.40 - 12.00	Совместная и индивидуальная образовательная деятельность с детьми по формированию мышления и сенсорному развитию (зрительное восприятие и внимание)

3.4.4. Циклограмма деятельности инструктора по физ. воспитанию МДОУ

Андреевой Марии Александровны на 2023-2024 учебный год

Дни недели. Время дня.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Консультации родителей. Проведение утренней гимнастики во всех группах. Подготовка к занятиям. Проведение занятий. (согласно расписанию занятий) Работа с документацией.			
Вторник 1-я половина дня	Проведение утренней гимнастики в группах. Подготовка к занятиям. Проведение занятий (согласно расписанию занятий) Индивидуальная работа с детьми. Совместная деятельность с детьми. Работа с документацией.			
	Консультации для педагогов.			Работа по самообразованию
Среда 1-я половина дня	Проведение утренней гимнастики в группах. Подготовка к занятиям. Проведение занятий. (согласно расписанию занятий). Индивидуальная работа с детьми. Работа с документацией			
	Пополнение картотек . Работа по самообразованию	Работа по обогащению развивающей среды в физкультурном зале		Планирование работы на месяц
2-я половина	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня	Консультации родителей. Проведение утренней гимнастики во всех группах. Подготовка к занятиям. Проведение занятий. (согласно расписанию занятий). Работа с документацией.			
Пятница 1-я половина дня	Проведение утренней гимнастики в группах. Подготовка к занятиям. Проведение занятий. (согласно расписанию занятий) Индивидуальная работа с детьми. Совместная деятельность с детьми. Работа с документацией.			

3.4.5. Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ Долгушиной Ирины

Александровны на 2023-2024 учебный год

Объект	Дни недели
--------	------------

	Понедельник 8.30 – 16.00 МБДОУ № 29	Вторник 10.30 – 18.00 МБДОУ № 29	Среда 9.00 – 15.00	Четверг 10.30 – 18.00 МБДОУ № 29сп	Пятница 8.30 – 16.00 МБДОУ № 29сп
Дети	8.30 – 12.00 Подгрупповая и индивидуальная диагностика, совместная деятельность, наблюдение	15.00 – 16.00 Совместная деятельность: коррекционно-развивающая (форма работы: индивидуальная и подгрупповая)	Методический день: Самообразование, информационное совещание	15.00 – 16.00 Совместная деятельность: коррекционно-развивающая (форма работы: индивидуальная и подгрупповая)	8.30 – 12.00 Подгрупповая и индивидуальная диагностика, совместная деятельность, наблюдение
Педагоги	12.00 – 13.00 Информирование, консультирование, решение орг. Вопросы с администрацией	13.30 – 15.00 Консультирование, профилактические и просветительские мероприятия, ППк Взаимодействие с узкими специалистами		13.30 – 15.00 Индивидуальные и подгрупповые консультации, семинары, тренинги	12.00 – 13.00 Взаимодействие с узкими специалистами Консультирование, профилактические и просветительские мероприятия, ППк
Родители		16.00 – 18.00 Консультирование, родительские собрания		16.00 – 18.00 Консультирование, родительские собрания	
Методико-аналитическая деятельность	13.00 – 16.00 Обработка результатов диагностики, составление отчетов по результатам диагностики, заполнение отчетных журналов	10.30 – 13.30 Подготовка и подбор анкет, бланков, стимульного материала для диагностических мероприятий, консультаций, семинаров Подготовка к тематическим семинарам, консультациям, ППк, пед.совет		10.30 – 13.30 Подготовка и подбор анкет, бланков, стимульного материала для диагностических мероприятий, консультаций, семинаров Подготовка к тематическим семинарам, консультациям, ППк, пед.совет	13.00 – 16.00 Составление аналитических, информационных справок, разработок рекомендаций, профилактических мероприятий

3.4.6. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МДОУ

Тюневой Екатерины Владимировны на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	8.00-8.30 8.30-8.50 9.00-9.30(1п) 9.40-10.10(2п) 10.20-12.30 15.00-18.30	Работа с родителями. Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтально-подгрупповое занятие по совершенствованию произносительной стороны речи и подготовке к овладению элементарными навыками письма и чтения (подготовительная группа № 4, компенсирующая для детей с ТНР). Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.

Вторник	8.00-8.50	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтально-подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматических средств языка и самостоятельной развернутой фразовой речи (подготовительная группа № 4, компенсирующая для детей с ТНР). Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Работа с педагогами. Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	9.00-9.30(1п)	
	9.40-10.10(2п)	
	10.20-12.30	
	14.30-15.00 15.00-18.00	
Среда	8.00-8.50	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтально-подгрупповое занятие по совершенствованию произносительной стороны речи и подготовке к овладению элементарными навыками письма и чтения (подготовительная группа № 4, компенсирующая для детей с ТНР). Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Работа с родителями.
	9.00-9.30(1п)	
	9.40-10.10(2п)	
	10.20-12.30	
	15.00-18.00	
	18.00-18.30	
Четверг	8.00-8.30	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подгрупповое занятие по развитию речи (средняя группа № 9,комбинированная с ТНР). Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подгрупповое занятие по развитию речи (средняя группа № 3,компенсирующая для детей с ЗПР). Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Работа с педагогами. Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	8.40-9.00	
	9.00-9.20	
	9.20-9.40	
	9.50-12.30	
	14.30-15.00 15.00-18.00	
Пятница	8.00-8.40	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подгрупповое занятие по развитию речи (средняя группа № 9,комбинированная с ТНР). Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	8.50-9.10	
	9.20-12.30	
	15.00-18.30	

Циклограмма работы учителя-логопеда Шмотиной Екатерины Владимировны на 2023-2024 учебный год.

День недели	Часы работы	Вид деятельности
Понедельник	7.30-9.10	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтальные занятия с воспитанниками группы Фронтальные занятия с воспитанниками группы Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками
	9.10-9.40	
	9.50-10.20	
	10.20-12.30	
	15.00-18.00	
Вторник	7.30-9.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтальные занятия с воспитанниками группы Фронтальные занятия с воспитанниками группы Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	9.00-9.25	
	9.35-10.00	
	10.00-12.30	
	15.00-18.00	
Среда	7.30-9.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Фронтальные занятия с воспитанниками группы Фронтальные занятия с воспитанниками группы Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками
	9.00-9.30	
	9.40-10.10	
	10.00-12.30	
	15.00-18.00	

Четверг	7.30-9.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	9.00-9.25	Фронтальные занятия с воспитанниками группы
	9.35-10.00	Фронтальные занятия с воспитанниками группы
	10.00-12.30	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	15.00-18.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками
Пятница	7.30-9.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	9.00-9.25	Фронтальные занятия с воспитанниками группы
	9.35-10.00	Фронтальные занятия с воспитанниками группы
	10.00-12.30	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	15.00-18.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая перспективные цели, заявленные в программе развития ДОУ, данные самоанализа итогов 2022/2023 учебного года, выявленных проблем и путей их решения, персональных отчетов педагогов о профессиональной деятельности за анализируемый период, годовыми задачами методической работы на 2023/2024 учебный год являются:

– внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи, с целью повышения качества образовательного процесса и имиджа ДОУ, на основе конструктивного взаимодействия педагогов и родителей;

– создание организационно-методических условий для формирования у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей;

– разработка модели психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка раннего возраста.

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Задача 1 «Создание организационно-методических условий для формирования у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей»;</i>		
<i>Педагогическая гостиная</i> «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур». «Формирование ценностно-смысловых ориентаций старших дошкольников по средствам сюжетно-ролевой игры» «Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средством игр-драматизаций»	Сентябрь-декабрь Ст. воспитатель педагоги	Электронный сборник методических рекомендаций.
<i>Круглый стол</i> <u>Тема:</u> Педагогические условия, способствующие эффективности процесса формирования духовно-нравственных ценностных ориентаций	Сентябрь ст. воспитатель	План-программа семинара
<i>Работа творческой группы</i> «Создание творческой группы по разработке модели формирования духовно-нравственных ценностных ориентации у дошкольников	Сентябрь-Декабрь Руководитель ТГ члены ТГ	Модель
<i>Открытые показы занятий по формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей</i>	Ноябрь Ст. воспитатель, педагоги	Электронный сборник конспектов занятий
<i>Тематический контроль</i> Изучить имеющиеся представления педагогов о духовно- нравственных ценностных ориентациях дошкольников. Выявить уровень овладения воспитателями методами форм работы с детьми по формированию духовно-нравственных ценностных ориентаций.	Ноябрь Ст. воспитатель	Аналитическая справка
<i>Информационно-просветительская деятельность для родителей по формированию у дошкольников духовно – нравственных ценностей</i>	Сентябрь-Декабрь Ст. воспитатель	Банк информационно-наглядных

	педагоги	материалов
<p><i>Панорама педагогических идей в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание развивающей среды - Чтение художественной литературы - Игры – драматизации - Работа с родителями 	Декабрь педагоги	Банк методических и дидактических пособий
<p><i>Педагогический совет №2</i> «Формирование духовно-нравственных ценностных у дошкольников»</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы формирования нравственных ценностных ориентаций на этапе дошкольного детства. 2. Состояние работы по формированию нравственных ценностных ориентаций в ходе режимных моментов. 	Декабрь Ст. воспитатель, педагоги	Материалы педсовета
<p><i>Задача 2 «Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи, с целью повышения качества образовательного процесса и имиджа ДОУ, на основе конструктивного взаимодействия педагогов и родителей;</i></p> <p style="text-align: center;">;</p>		
<p><i>Тематический контроль</i> Анализ состояния работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников ДОУ</p>	Март Ст. воспитатель	Аналитическая справка
<p><i>Методическое совещание</i> Воспитательный потенциал семьи</p>	Январь Ст. воспитатель, педагоги	Материалы совещания
<p><i>Работа консультационного пункта</i> Психолого-педагогическое просвещение родителей: -ознакомление родителей с результатами работы ДОУ -анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ -ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребенка</p>	Январь- май Заведующий Зам. зав по ВМР специалисты	Документация консультационного пункта
<p><i>Педагогический совет №3</i> Организация продуктивного сотрудничества с родительской общественностью - итоги тематического контроля -определения роли родителей как субъектов дошкольного образования -современное нормативно-правовое обеспечение сотрудничества ДОУ с родительской общественностью</p>	Апрель Педагоги, ст. воспитатель	Материалы педсовета
<p><i>Работа творческой группы педагогов</i> Разработка программы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ на основе воспитательного потенциала семьи</p>	Январь-май	Программа взаимодействия

<p><i>Работа «Родительской гостиной»</i> -участие в составление планов спортивных и культурно-массовых мероприятий -семинары – практикумы, мастер-класс по обучению родителей конкретным методам и приемам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности.</p>	Январь-май	План работы Материалы мероприятий.
<p><i>Задача 3 «Разработка модели психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка раннего возраста.»</i></p>		
<p><i>Работа творческой микрогруппы</i> Разработка модели перспективной идеи создания психолого-педагогического сопровождения семей ребенка раннего возраста</p>	Февраль-май руководитель тв. м/гр	План работы Перспективный проект создания ППС для семей ребенка раннего возраста
<p><i>Час делового общения</i> Изучение опыта работы других ДОО по созданию психолого-педагогического сопровождения семей</p>	Март ст. воспитатель	Презентация
<p><i>Презентация перспективных идей создания психолого-педагогического сопровождения семей ребенка раннего возраста на итогом педсовете.</i></p>	Май руководитель тв. м/гр	Презентация перспективных идей.

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>- Изучение затруднений педагогов в использовании форм и методов направленных на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников -Работа творческой группы Составление плана работы Заседание РГ по инновационной деятельности</p>	<p>Круглый стол «Педагогические условия, способствующие эффективности процесса формирования духовно-нравственных ценностей ориентаций Заседание ТГ по разработке проекта «Формирование модели»</p>	<p>-Подготовка к участию в едином городском методическом дне «Профессиональный визит» -Выставка конкурс «Краски осени» с участием родителей воспитанников</p>	<p>-Городской методический час онлайн. ПМПК (организационное заседание) -Завершение корректировки персонифицированных программ повышения квалификации -Контроль планов воспит.-образ. деятельности</p>
			<p>Работа по реализации приоритетного направления в рамках программы «Stem-образование»</p>	
	<p>Мониторинг индивидуального развития воспитанников -Акция «Месячник безопасности»</p>		<p>-Проведения групповых собраний родителей -Заключение договоров с социальными партнерами</p>	

ОКТАБРЬ	Заседание ТГ по разработке проекта «Формирование модели формирования духовно-нравственных ценностей ориентации у дошкольников» -Подготовка и участие в конкурсе «Читай-ка»	<i>Педагогическая гостиная</i> «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур».	-Консультация по организации открытых показов занятий по формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей	-Городской методический час онлайн. -Индивидуальное консультирование педагогов по реализации «модуля Lego»
	- Работа над информационно-просветительской деятельностью по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников -Подготовка и участие в конкурсе «Педагог года в дошкольном образовании» -Подготовка и участие в городском фестивале –конкурсе детского творчества «Кем быть?» (педагоги старших и подготовительных групп)			
НОЯБРЬ	<i>Тематический контроль</i> Изучить имеющиеся представления педагогов о духовно- нравственных ценностных ориентациях дошкольников. Выявить уровень овладения воспитателями методами форм работы с детьми по формированию духовно- нравственных ценностных ориентаций.- Подготовка к празднику «День народного единства»	Открытые показы занятий по формированию духовно-нравственных ценностей (по графику) Заседание РГ по инновационной деятельности	<i>Педагогическая гостиная</i> «Формирование ценностно-смысловых ориентаций старших дошкольников по средствам сюжетно-ролевой игры» ПМПК Результаты ГОШ	-Городской методический час онлайн - Празднования Дня матери 28.11
	Работа над информационно-просветительской деятельностью по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников Подготовка к городскому Фестивалю-конкурсу детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» -Подготовка к участию в городском конкурсе «Звонкие голоса» Подготовка к конкурсу –выставки по Лего –конструированию (педагоги старших и подготовительных групп)			
ДЕКАБРЬ	<i>Педагогическая гостиная</i> «Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средством игр-драматизаций» Заседание РГ по инновационной деятельности	<i>Панорама педагогических идей в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников</i> -Подготовка к празднованию «Нового года»	Педагогический совет №2 «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	- Городской методический час онлайн -Контроль планов воспит-образов. деятельности
	Работа над информационно-просветительской деятельностью по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников»			
Конкурс «Новогодний калейдоскоп» с участием родителей воспитанников				

ЯНВАРЬ	Каникулы		Методическое совещание Воспитательный потенциал семьи	- Городской методический час онлайн -ПМПК по раннему возрасту Работа творческой группы педагогов Разработка программы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ на основе воспитательного потенциала семьи
	<i>Работа консультационного пункта</i> Психолого-педагогическое просвещение родителей			
ФЕВРАЛЬ	Работа творческой микрогруппы по созданию модели психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка раннего возраста Заседание РГ по инновационной деятельности	<i>Работа творческой группы педагогов</i> Реализация программы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ на основе воспитательного потенциала семьи	-Подготовка к проведению праздника, посвященному Дню Защитника отечества	- Городской методический час онлайн Час делового общения -План мероприятий в рамках реализации программы взаимодействия с семьями воспитанников
	Подготовка к спартакиаде «Малышок» <i>Работа консультационного пункта</i> Психолого-педагогическое просвещение родителей			
МАРТ	Тематический контроль Анализ состояния работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников ДОУ Подготовка к проведению праздника, посвященного 8 марта	Час делового общения Изучение опыта работы других ДОУ по созданию психолого-педагогического сопровождения семьи Заседание РГ по инновационной деятельности	Работа творческой микрогруппы по созданию модели психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка раннего возраста Подготовка к проведению мероприятий в «Родительской гостиной»	- Городской методический час онлайн Работа творческой группы педагогов Реализации программы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ на основе воспитательного потенциала семьи
	Подготовка к интеллектуальным состязаниям старших дошкольников «Почемучки» <i>Работа консультационного пункта</i> Психолого-педагогическое просвещение родителей			
АПРЕЛЬ	Работа творческой микрогруппы по созданию модели ПП сопровождения семьи	Педагогический совет №3 Организация продуктивного	Подготовка к проведению мероприятий в «Родительской	- Городской методический час онлайн Контроль планов в-

	Час делового общения Трудности во взаимодействии с семьями воспитанников	сотрудничества с родительской общественностью	гостиной»	о деятельности	
	Подготовка к городскому турниру по футболу среди старших дошкольников <i>Работа консультационного пункта</i> Психолого-педагогическое просвещение родителей				
МАЙ	Подготовка к проведению мероприятий «Родительской гостиной» Заседание РГ по инновационной деятельности	к в и программ ИПРА ребенка -инвалида	ПМПК по результатам коррекционной работы и реализации ребенка -инвалида	Мониторинг индивидуального развития воспитанников на конец учебного года. Динамика коррекционно- развивающей работы Планирование летней образовательной работы Проведения родительских собраний	- Городской методический час онлайн -Итоговый педагогический совет №4 Презентация перспективных идей создания психолого- педагогического сопровождения семьи ребенка раннего возраста на итогах педсовете
	Подготовка к спартакиаде по легкой атлетике среди старших дошкольников Подготовка к выпускным				

